

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна
Академія управління персоналом»

Протокол № 6 від «17» липня 2025 р.

Голова Вченої ради



Ростислав ЩОКІН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ
ОСВІТИ В ПРАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**

Введено в дію:

Наказ № 89/10 від «17» липня 2025 р.

Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

Кирило МУРАВЙОВ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	8
3. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	10
4. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”	12
5. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”	13
5.1. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу.....	13
5.2. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу.....	14
5.3. Моніторинг у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії.....	14
5.4. Розробка, моніторинг та перегляд освітніх програм.....	17
5.5. Підготовка та оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін.....	21
5.6. Навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти в умовах організації студентоцентрованого навчання.....	23
5.7. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності.....	27
5.8. Заходи, спрямовані на контроль та вдосконалення процесів викладання і навчання.....	29
5.9. Залучення студентів до управління і розвитку Академії.....	33
5.10. Розвиток міжнародних зв'язків та стратегічного партнерства.....	33
5.11. Участь Академії у міжнародному та національному рейтинговому оцінюванні діяльності.....	34
5.12. Забезпечення публічності інформації про діяльність Академії.....	35
6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ	35
6.1. Забезпечення підвищення кваліфікації та фахової майстерності науково-педагогічних працівників.....	40
7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ....	41
7.1. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості вищої освіти.....	43
8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.....	45
9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	48

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Приватне акціонерне товариство “Вищий навчальний заклад “Міжрегіональна Академія управління персоналом” (далі - Академія) дотримується політики якості та пов’язаних із нею процедур щодо внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, що є складовою стратегічного управління ПрАТ “ВНЗ “МАУП”.

1.2. Положення розроблено на основі відповідних норм, передбачених Законами України «Про освіту» та «Про вищу освіту», Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (ESG 2015 - Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686, національного стандарту України “Системи управління якістю” ДСТУ ISO 9001:2015 та професійних стандартів.

1.3. Система якості вищої освіти спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності Академії й має на меті забезпечення високої якості всіх складових освітнього процесу, відповідності міжнародним стандартам, формування в Академії культури якості освіти як основи її конкурентоспроможності.

1.4. Положення визначає основні принципи, процедури та індикатори забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в Академії, а також розподіл повноважень щодо забезпечення якості освіти між учасниками освітнього процесу, керівниками (гарантами) освітніх програм, кафедрами і факультетами/інститутами, іншими структурними підрозділами Академії, керівними органами Академії, їх робочими і дорадчими органами.

1.5. Положення регулює питання залучення до процесів забезпечення якості освіти в Академії як учасників освітнього процесу, (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники та ін.), так і інших зацікавлених осіб (роботодавці, випускники та ін.).

1.6. Визначальними засадами системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є стандартизація і трансформація змісту професійної підготовки на основі компетентнісного, особистісно-орієнтованого та студентоцентрованого підходів; дотримання загальнопедагогічних і специфічних принципів навчання, принципів інноваційної освітньої діяльності, відповідності європейським і національним стандартам забезпечення якості вищої освіти та професійним стандартам, що забезпечує реалізацію визначених цілей і завдань освітньої програми очікуваним результатам навчання.

1.7. Система якості вищої освіти в Академії *охоплює*:

- політику й процедури забезпечення якості освіти, розподіл повноважень щодо забезпечення якості між усіма учасниками освітнього процесу;
- розроблення й впровадження в освітній процес нормативних документів щодо забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу якості освітньої діяльності;
- інноваційність та практичну орієнтованість змісту освіти;
- систему й механізми забезпечення академічної доброчесності, зокрема шляхом використання ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових, навчально-методичних працях як працівників Академії, так і в роботах здобувачів вищої освіти;
- забезпечення та моніторинг необхідних ресурсів для організації освітнього процесу в Академії, в т.ч. інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- моніторинг забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- розподіл сфер відповідальності між структурними підрозділами Академії у функціонуванні внутрішньої системи забезпечення якості;
- щорічне оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти, результативності роботи науково-педагогічних працівників та кафедр Академії, оприлюднення цих оцінювань в інформаційному просторі Академії;
- розвиток і постійне вдосконалення інформаційних систем Академії;

- систему підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників Академії;
- забезпечення проведення соціологічних, маркетингово-моніторингових, соціально-психологічних досліджень стейкхолдерів;
- впровадження механізму самоаналізу як невід'ємного компонента сталого розвитку Академії;
- сукупність інших процедур і заходів, необхідних для підвищення якості освіти, що визначаються спеціальними документами Академії.

1.8. Система якості вищої освіти Академії має такі завдання:

- реалізація політики Академії щодо забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- організація і здійснення моніторингових досліджень якості вищої освіти та освітньої діяльності;
- експертиза та поточний моніторинг освітніх програм;
- формування інфраструктури та інституційних умов для розвитку співробітництва в освітній і науково-дослідницькій сферах;
- здійснення просвітницької та методично-консультативної діяльності з питань забезпечення якості вищої освіти;
- організація та проведення маркетингово-моніторингових, соціологічних і соціально-психологічних досліджень цільових груп абітурієнтів, студентів, викладачів, випускників, роботодавців;
- розроблення рекомендацій щодо підвищення якості освітнього процесу;
- моніторинг ресурсного потенціалу Академії та управління ним, забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників.
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення функціонування і постійного удосконалення інформаційної системи Академії для ефективного управління якістю вищої освіти;
- забезпечення узгодженості завдань системи внутрішнього забезпечення

якості вищої освіти Академії з процедурами зовнішнього забезпечення якості вищої освіти в Україні;

1.9. Основними *цілями* системи внутрішнього забезпечення якості Академії є:

- забезпечення відповідності надання освітніх послуг державним ліцензійно-акредитаційним вимогам;

- забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Академії відповідно до загальновизнаних європейських і світових стандартів;

- формування в Академії культури якості освіти як основи її конкурентоспроможності та її випускників;

- формування стійкої довіри в абітурієнтів, здобувачів вищої освіти та стейкхолдерів до присвоєних Академією ступенів вищої освіти за всіма освітніми програмами в Україні та поза її межами;

- запровадження і постійне удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії.

1.10. Внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Академії розроблено згідно з *принципами*:

- автономності - забезпечення якості шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених у законодавстві; добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану і поліпшення якості;

- академічної свободи - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова, думки і творчості, поширення знань та інформації, вільного оприлюднення і використання результатів наукових досліджень з урахуванням обмежень, установлених у законодавстві;

- академічної доброчесності - забезпечення якості освіти на засадах чесності, справедливості, відповідальності та дотримання норм академічної

етики, корпоративних правил і ціннісних орієнтирів, взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності, виконання покладених на них обов'язків задля забезпечення довіри до результатів навчання, наукових (творчих) досягнень;

- академічної культури - забезпечення якості має сприяти розвитку культури якості у суб'єктів освітнього процесу;

- відповідності європейським і національним стандартам - провадження освітньої діяльності відповідно до вимог національного законодавства та європейських стандартів якості вищої освіти;

- вимірюваності - забезпечення якості на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур;

- відкритості і прозорості - забезпечення можливості суб'єктів освітньої діяльності мати вільний доступ до інформації про здійснення освітньої діяльності в Академії в порядку та межах, визначених законодавством;

- відповідальності - формування в учасників освітньої діяльності високого рівня усвідомлення вимог щодо якості освіти в Академії, своєї відповідальності за ухвалені рішення та виконану роботу;

- студентоцентрованості - спосіб організації навчання та викладання, що передбачає розроблення освітніх і навчальних програм на компетентнісному підході, впровадження інноваційних методів викладання, спрямованих на поліпшення навчання в процесі взаємодії викладачів і здобувачів вищої освіти, формування в здобувачів вищої освіти здатності самостійно і творчо застосовувати набуті уміння і навички при вирішенні прикладних завдань;

- освіта впродовж життя - процес особистісного, соціального і професійного розвитку здобувачів вищої освіти та працівників Академії протягом життя задля підвищення якості як особистого життя, так і соціального оточення;

- системність в управлінні - механізм здійснення управління освітнім процесом на основі координації та налагодженої співпраці, у якому всі процеси взаємопов'язані, що сприяє належній комунікації всіх учасників освітньої

діяльності.

1.11. Академія оцінює якість освіти як на основі зовнішніх моніторингових досліджень, так і за результатами внутрішнього контролю, який проводиться згідно з методикою, що враховує визначені індикатори та критерії оцінювання якості освітньої діяльності та вищої освіти.

1.12. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти охоплює всі заходи, які впроваджує Академія з метою постійного підвищення якості освітнього середовища. Це стосується освітніх програм, процесів навчання і викладання, досягнутих результатів, здобутих кваліфікацій, можливостей для навчання та ресурсного забезпечення. Усі ці елементи мають відповідати встановленим стандартам, очікуванням стейкхолдерів і вимогам органів зовнішнього контролю якості освіти.

2. ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Політика щодо якості вищої освіти (далі - Політика) відображається у "Програмі забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ "ВНЗ "Міжрегіональна Академія управління персоналом" та Плані робочих заходів на навчальний рік щодо виконання цієї програми.

Політика є публічною й відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів).

Якість управління освітньою діяльністю та розвитком Академії ґрунтується на системі стратегічного планування, моніторингу та самооцінки, яка реалізується на всіх рівнях структури управління Академії.

Стратегічні та поточні плани освітньої діяльності навчальних підрозділів, факультетів, кафедр та індивідуальні плани роботи викладачів будуються з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

Політика реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням усіх структурних підрозділів Академії та учасників освітнього процесу.

Політика створює засади для:

- забезпечення внутрішніх організаційних процедур і процесів забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- формування критеріїв якості вищої освіти та системи її оцінювання з урахуванням міжнародного контексту;
- побудови ефективної системи управління процесами та процедурами забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;
- участі навчальних структурних підрозділів, керівництва Академії та учасників освітнього процесу в реалізації заходів із забезпечення якості;
- впровадження інноваційних педагогічних підходів і цифрових технологій у освітній процес;
- утвердження принципів академічної доброчесності та свободи, а також запобігання проявам академічного шахрайства й плагіату;
- запобігання будь-яким формам нетолерантності чи дискримінації щодо студентів і працівників;
- залучення зовнішніх зацікавлених сторін до забезпечення якості вищої освіти;
- поєднання освітньої та наукової діяльності Академії з метою ефективного впровадження результатів досліджень в освітній процес;
- сприяння особистісному зростанню та творчій самореалізації як науково-педагогічних працівників, так і здобувачів вищої освіти.

Політика Академії передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- підтримання та розвиток освітнього середовища;
- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів вищої освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвитку інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недобросовісності в діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Політика Академії спрямована на підвищення рівня зацікавленості здобувачів вищої освіти/викладачів, працівників Академії та зовнішніх стейкхолдерів в регламентації процедур організації освітньої діяльності та забезпечення якості освітнього процесу з метою якісної підготовки фахівців.

3. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Структура системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії є сукупністю структурних підрозділів, що забезпечують якість освітньої діяльності та якість вищої освіти в Академії шляхом реалізації покладених на них функцій, процедур і завдань та здійснюється на таких рівнях:

- перший рівень - здобувачі вищої освіти Академії та їхні ініціативні групи (незалежно від освітніх програм);
- другий рівень - рівень безпосередньої реалізації освітніх програм, поточний моніторинг щодо якості їх змісту й впровадження: кафедри, гаранті освітніх програм, групи забезпечення освітніх програм, відповідальні за освітні компоненти (завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники) та ініціативні групи здобувачів освіти за програмою, роботодавці;
- третій рівень - рівень впровадження й адміністрування освітніх програм, систематичного моніторингу програм і потреб галузевого ринку праці: структурні підрозділи, які здійснюють освітню діяльність – адміністрації

факультетів, інститутів (декани/директори, їх заступники, дорадчі ради (Вчена рада, Науково-методична рада), органи студентського самоврядування, галузеві ради роботодавців;

- четвертий рівень - рівень розроблення, експертизи, апробації, моніторингу академічної політики, загальноакадемічних рішень, нормативної, плануючої та облікової документації, проєктів, проведення моніторингових процедур: віце-президенти, загальноакадемічні структурні підрозділи що відповідають за реалізацію заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти, Центр контролю якості освітніх послуг, ліцензування та акредитації, Департамент організації освітнього процесу та навчально-методичного забезпечення ВСП, Центр цифрової трансформації, Центр організації наукової роботи та інновацій в освітньому процесі, Центр міжнародної академічної мобільності МАУП, Департамент кадрового забезпечення та економіки праці, Департамент позанавчальної роботи, Управління організації освітнього процесу), дорадчі й консультативні органи (ректорат, Науково-методична рада, приймальна комісія, органи студентського самоврядування), об'єднані (регіональні) ради роботодавців;

- п'ятий рівень - рівень ухвалення загальноакадемічних, системоутворювальних рішень щодо формування стратегії і політики забезпечення якості освіти: Наглядова рада, Вчена рада (їх функції визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Статутом), Президент Академії, Ректор (відповідальні за діяльність Академії й систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти загалом).

Функціонування й організація роботи системи якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Академії передбачає розподіл повноважень, функцій, процедур і завдань між всіма суб'єктами системи та регулюється відповідними Положеннями, що регламентують їх діяльність.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

У Академії визначено послідовність і взаємодію процесів реалізації системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, яка є багатоплановою і включає: цілісну систему нормативних, методичних та діагностичних документів, що регламентують ефективне управління якістю; наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності Академії та якості підготовки фахівців на всіх етапах навчання.

Система забезпечення якості освітньої діяльності Академії передбачає реалізацію таких заходів, як:

- розробка освітніх програм відповідно до національних та міжнародних освітніх стандартів, націлених на підготовку фахівців із відповідними компетентностями, з урахуванням освітніх потреб здобувачів вищої освіти та роботодавців;

- оновлення нормативної та методичної бази забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Академії;

- системний моніторинг змісту вищої освіти, контроль за реалізацією освітнього процесу та наукової діяльності;

- проведення моніторингу технологій навчання, ресурсного потенціалу Академії та управління ресурсами і процесами;

- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;

- розроблення рекомендацій щодо покращення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти, їх впровадження, здійснення стратегічного планування діяльності Академії;

- проведення внутрішніх аудитів якості діяльності структурних підрозділів

Академії, які забезпечують функціонування освітнього процесу;

- моніторинг та оптимізація стану соціально-психологічного середовища Академії, встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічного складу, співробітників Академії);

- підтримка системи рейтингового оцінювання якості діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти Академії;

- сприяння та контроль підвищення кваліфікації та стажування працівників Академії;

- сприяння підвищенню педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників, співробітників Академії шляхом організації методичних семінарів, конференцій, круглих столів, вебінарів тощо;

- забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності Академії на офіційному веб-сайті, оптимізація роботи інформаційної системи Академії для підтримки сучасного інформаційно-освітнього середовища;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОЦЕДУРИ ТА ЗАХОДИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

5.1. Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу

Матеріально-технічна база Академії та її розвиток насамперед сфокусований на задоволення потреб забезпечення освітнього процесу та наукової діяльності. Наявні в Академії ресурси відповідають Ліцензійним вимогам провадження освітньої діяльності.

Відповідно до технологічних вимог щодо матеріально-технічного забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти освітній процес у Академії забезпечується лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів підготовки здобувачів вищої

освіти. Організація лекційних, практичних та лабораторних занять проводиться з використанням інноваційних технологій (комп'ютерної техніки, мультимедійних проекторів, презентаційних дошок, ліцензійного програмного забезпечення тощо). Освітній процес достатньою мірою (згідно з ліцензійними умовами) забезпечено комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм. У Академії створено умови для доступу в усіх корпусах до мережі Інтернет, створено зони WiFi.

За результатами аналізу рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти в Академії здійснюються заходи з розширення та оновлення матеріально-технічної бази.

5.2. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

Науково-методичне забезпечення освітнього процесу включає документи, визначені нормативно-правовими актами з питань вищої освіти:

- державні стандарти вищої освіти (за наявності) для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до національної рамки кваліфікації;

- освітні програми;

- навчальні плани;

- навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін (робочі програми навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом; силабуси навчальних дисциплін; методичні рекомендації для самостійної роботи; методичні рекомендації для написання курсових робіт та кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів); засоби діагностики (контрольні завдання), які забезпечать аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів освіти і можливість самоконтролю знань і умінь, отриманих ними; завдання до проведення проміжного та підсумкового контролю);

- програми навчальної, виробничої та інших видів практик;

- тощо.

В Академії впроваджено технології дистанційної освіти і відповідне

науково-методичне забезпечення освітнього процесу.

5.3. Моніторинг у системі внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Академії

Ефективним інструментом для об'єктивного, інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління процесом підготовки здобувачів вищої освіти в Академії є моніторинг.

Моніторинг якості освіти – це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в Академії, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей. Моніторинг вищої якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладом вищої освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Моніторинг і самооцінка результатів навчання в Академії проводиться з метою отримання об'єктивної інформації результатів навчання студентів відповідно до освітніх програм; виявлення динаміки якості результатів навчання студентів; аналізу якості організації, управління і контролю підготовки фахівців на факультеті/в інституті та кафедрі; вироблення і впровадження заходів корегування якості навчання студентів на рівні факультетів/інститутів, кафедр, викладача, студента.

Завдання моніторингу:

- забезпечення систематичного контролю за освітнім процесом і його методичним супроводом;
- розроблення власної системи безперервного та довготривалого моніторингу, оцінювання стану освітнього процесу;
- проведення аналізу факторів, що впливають на рівень успішності, а також підтримка високої навчальної мотивації;

- створення сприятливого соціально-психологічного середовища для саморозвитку й самореалізації здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників;

- прогнозування динаміки та тенденцій розвитку освітнього процесу в Академії на основі об'єктивних даних.

Предметом моніторингу є якість освітнього процесу в закладі освіти. Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу в Академії, що включає кілька рівнів: здобувач вищої освіти; викладачі; наукові керівники; батьки і громадськість та ін. Суб'єктами моніторингу виступають: моніторингова група; адміністрація закладу; органи управління освітою (різних рівнів).

Основними формами та показниками моніторингу є: самооцінювання власної діяльності гарантами освітніх програм, кафедрами, викладачами, здобувачами вищої освіти, адміністрацією, випускниками та працевлаштувачами; внутрішня оцінка діяльності адміністрацією, керівниками методичних об'єднань (проведення контрольних робіт (зрізів), відвідування навчальних, і факультативних занять; аналіз рівня успішності здобувачів вищої освіти, кількості призерів та переможців усіх етапів Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, захисту наукових і творчих робіт, результатів інтелектуальних конкурсів, аналіз результативності працевлаштування випускників тощо.

Критерії моніторингу: об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу); систематичність (згідно алгоритму дій, етапів та в певній послідовності); відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів; надійність (повторний контроль іншими суб'єктами); гуманність (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати: отримання результатів стану освітнього процесу в Академії; покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах. Дані моніторингу використовуються для обговорення на засіданнях Вчених рад факультетів/інститутів, Академії. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

Показники опису та інструментів внутрішнього моніторингу якості освіти: кадрове забезпечення освітньої діяльності - якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу; контингент здобувачів вищої освіти; психолого-соціологічний моніторинг; здобувачі освіти; результати навчання; педагогічна діяльність; управління закладом освіти; освітнє середовище; методичне забезпечення; формування іміджу (статусу) Академії та ін.

Академія виходить з того, що моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти повинен бути об'єктивним, відкритим, інформативним, прозорим.

За результатами моніторингу якості освітньої діяльності суб'єктів освітнього процесу на різних рівнях управління (Академії, факультетів, кафедр, викладачів) визначаються відхилення фактичних значень від планових, здійснюється самооцінка, приймаються управлінські рішення щодо забезпечення якості вищої освіти.

Аналіз результатів освітньої діяльності Академії висвітлюється у звітах ректора та оприлюднюється на веб-сайті Академії.

5.4. Розробка, моніторинг та перегляд освітніх програм

Освітні програми повинні забезпечувати високу конкурентоспроможність випускників Академії на ринку праці та мати чітко визначену мету, результати навчання, їх оцінювання, кваліфікацію випускника, що досягається завдяки багатоманітності освітніх програм та уникнення їх тотожності.

Періодичний перегляд освітніх програм спрямовується на розв'язок таких

питань:

- зростання привабливості освітніх програм Академії для потенційних споживачів;
- урахування світових тенденцій розвитку освітніх програм, галузі та суспільства;
- забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти;
- урахування результатів зворотного зв'язку із випускниками і стейкхолдерами;
- підвищення конкурентоспроможності випускників на ринку праці.

В Академії наявні механізми розроблення освітніх програм:

- визначення профілю освітньої програми, відповідності освітніх програм діючому стандарту, суспільним потребам, участі зацікавлених сторін при розробленні нової освітньої програми;
- визначення компетентностей, що мають бути досягнуті в результаті підготовки та є необхідними для визнання кваліфікації;
- затвердження освітньої програми;
- внесення змін до освітньої програми; створення каталогів курсів вільного вибору;
- самоаналізу (самооцінювання) освітніх програм щодо їх розробки;
- оприлюднення освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін (нормативних і вибіркових) на сайті Академії та її структурних підрозділів;
- експертної оцінки освітніх програм працедавцями та іншими стейкхолдерами;
- закриття освітньої програми.

Якість та відповідність освітніх програм Національній рамці кваліфікацій вищої освіти забезпечується проектною групою та особисто її керівником - гарантом освітньої програми.

Відповідальність за повноту та своєчасність розроблення освітньої програми покладається на гаранта освітньої програми, який забезпечує повноту

та взаємозв'язок структурних компонентів освітньої програми.

Метою створення та функціонування проектної групи є організація діяльності з розробки і реалізації освітньої програми, забезпечення і контролю якості загальної і професійної підготовки випускників.

Завідувач випускаючої кафедри здійснює керівну і наглядову функцію за діяльністю проектних груп, відповідає за повну та якісну реалізацію, покладених на проектну групу функцій.

Вимоги до діяльності гаранта освітньої програми і проектної групи визначаються Законом України «Про вищу освіту» та Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187. Гарант освітньої програми відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

Керівником проектної групи (гарантом освітньої програми) призначається штатний працівник Академії - науково-педагогічний працівник, який має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю. У поточному навчальному році він не може одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності у даному закладі вищої освіти.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітньою програмою *першого (бакалаврського) рівня* повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітньою програмою *другого (магістерського) рівня* повинен мати:

- науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю.

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми) за освітньо-науковою програмою *третього (освітньо-наукового) рівня* повинен мати:

- науковий ступінь доктора наук та вчене звання (професор або доцент) за відповідною або спорідненою спеціальністю.

Основними завданнями проектної групи є:

- забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;
- загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти відповідно до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;
- координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально-методичного забезпечення;
- визначення кадрового забезпечення й умов реалізації освітньої програми;
- організація заходів, спрямованих на просування освітньої програми на ринку освітніх послуг;
- організація самоаналізу освітньої програми з метою контролю якості підготовки.

Розробка, моніторинг і перегляд освітніх програм здійснюється за критеріями:

- достатність визначеного в освітній програмі обсягу кредитів ЄКТС для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- охоплення встановленого освітньою програмою переліку компетентностей випускника, що визначені в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями, випускниками та здобувачами вищої освіти;
- відповідність змісту підготовки здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю (за наявності), а також змісту, що визначено в результаті зворотного зв'язку з роботодавцями та випускниками;
- відповідність форми атестації здобувачів вищої освіти вимогам стандарту вищої освіти (за наявності) за спеціальністю.

На основі освітніх програм розробляється відповідний навчальний план та робочі програми навчальних дисциплін.

Моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм відбувається для того, щоб гарантувати досягнення встановлених цілей та їх відповідність потребам студентів і суспільства. Перегляди освітніх програм спрямовані на їх безперервне вдосконалення. Дії, заплановані в результаті перегляду, та результати їх виконання доводяться до відома зацікавлених сторін.

Моніторинг освітніх програм - це система постійного спостереження, послідовних і систематичних заходів щодо забезпечення відповідності освітньої програми нормативним вимогам, кращим освітнім практикам і тенденціям розвитку спеціальності, ринку праці, регіонального та галузевого контексту.

Моніторинг та перегляд освітніх програм здійснюється щорічно за критеріями оцінювання якості освітньої програми, затвердженими Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Відповідальність за своєчасність та належну якість моніторингу освітніх програм несуть їхні гаранті. Кафедри, факультети та інші підрозділи зобов'язані сприяти такому моніторингу. Контроль за моніторингом освітніх програм покладається на декана відповідного факультету.

Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти щороку здійснює аналіз освітніх програм та відповідних силабусів на предмет їхньої відповідності нормативним вимогам, за результатами якого формує рекомендації щодо перегляду освітніх програм.

За результатами моніторингу, відповідно до нормативних вимог, ухвалюється рішення про перегляд освітньої програми, що може включати її зміну або закриття.

За результатами перегляду освітніх програм виконується оновлення навчальних планів та робочих навчальних планів.

Один примірник освітньої програми зберігається у Департаменті навчально-методичного забезпечення та якості освіти, другий - на випусковій кафедрі (деканаті) відповідного навчального підрозділу/факультету.

5.5. Підготовка та оновлення навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін

Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін є основним елементом науково-методичного забезпечення освітнього процесу відповідно до навчального плану підготовки фахівців за спеціальністю.

Підготовку НМЗ здійснюють науково-педагогічні працівники, які відповідають за викладання навчальної дисципліни.

НМЗ зберігається на відповідній кафедрі. НМЗ дисципліни має містити:

- робочу програму навчальної дисципліни;
- силабус навчальної дисципліни;
- критерії оцінювання знань здобувача вищої освіти;
- методичні вказівки та рекомендації;
- комплекти контрольних завдань для оцінювання рівня знань здобувача вищої освіти;
- програму навчальної практики (якщо вона передбачена робочим навчальним планом);
- завдання для здобувача вищої освіти заочної форми навчання та методичні вказівки до їх виконання.
- інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни визначені викладачем та кафедрою (групою забезпечення освітньої програми), виходячи із необхідності максимально повного надання здобувачам освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни.

Усі елементи НМЗ:

- створюються в електронному та роздрукованому вигляді;
- зберігаються в електронному архіві кафедри (силабуси навчальних дисциплін – на сайті Академії/Інституту/кафедри);
- використовуються викладачами для створення дистанційних курсів у системі дистанційного навчання.

Здобувачам вищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

НМЗ дисциплін щорічно розглядається до початку нового навчального року на засіданні кафедри і після схвалення їх кафедрою затверджуються директором навчального підрозділу/деканом факультету.

Контроль за якістю НМЗ дисциплін постійно здійснюють завідувачі кафедр, декани факультетів, заступники директорів навчальних підрозділів, а також Департамент навчально-методичного забезпечення та якості освіти під час щорічної перевірки готовності науково-методичного забезпечення освітнього процесу на кафедрах Академії.

5.6. Навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти в умовах організації студентоцентрованого навчання

Академія несе відповідальність за створення сприятливих умов для забезпечення якості вищої освіти, зокрема – за розвиток освітнього середовища, що охоплює навчальну та викладацьку діяльність, а також підтримку здобувачів вищої освіти. Це включає визначення необхідного ресурсного забезпечення для реалізації освітніх програм: спеціалізованого обладнання, навчальних приміщень, навчальної та наукової літератури, баз для проходження навчальної і виробничої практики, а також відповідного інформаційного та програмного забезпечення.

Академія також забезпечує надання освітніх послуг, формування посадових інструкцій і навчально-методичне супроводження освітньої діяльності, яке включає:

- вільний доступ до документів, передбачених чинним законодавством у сфері вищої освіти;
- електронний каталог наукових, навчальних і навчально-методичних публікацій;

- електронні версії навчально-методичних матеріалів і наукових досліджень викладачів, співробітників та студентів;

- мультимедійні та інтерактивні видання Академії;

- навчально-методичні напрацювання.

Підтримка здобувачів вищої освіти здійснюється через:

- наставництво та тісну співпрацю з боку науково-педагогічного персоналу, наукових керівників, завідувачів кафедр, директорів/деканів, їхніх заступників, фахівців адміністрації, представників студентського парламенту тощо;

- створення ефективної системи адаптації для першокурсників, а також студентів, які поновилися або переведені з інших закладів освіти;

- розвиток взаємоповаги, дотримання етичних норм у стосунках між студентами та викладачами, утвердження академічної доброчесності;

- впровадження прозорих і доступних процедур реагування на звернення, скарги та пропозиції здобувачів освіти;

- формування у здобувачів освіти автономності, відповідальності та ініціативності;

- стимулювання їхньої мотивації до навчання;

- залучення здобувачів освіти до активної участі в організації освітнього процесу.

Ключовою технологією навчання в Академії є студентоцентроване навчання, яке орієнтоване на набуття здобувачами вищої освіти компетентностей. Такий підхід передбачає активну участь студентів в освітньому процесі на засадах партнерської взаємодії з викладачами, спрямованої на розвиток критичного мислення, формування позитивної мотивації, а також особистісного та професійного саморозвитку.

Визначення обов'язкових результатів навчання здійснюється з урахуванням компетентнісного підходу, що ґрунтується на ключових компетентностях. Компетентнісна освіта орієнтована на досягнення практичних результатів, набуття особистого досвіду, формування ставлень, що потребує

трансформації традиційних форм організації освітнього процесу. Освіта стає інструментом розвитку ціннісних орієнтацій, необхідних знань та умінь для майбутньої професійної діяльності.

У цьому контексті змінюються й підходи до оцінювання результатів навчання. Оцінювання розглядається як невід'ємна частина освітнього процесу й має ґрунтуватися на принципі позитивного підходу, що передбачає фіксацію рівня досягнень здобувача освіти. Основною метою навчання є формування компетентностей – інтегрованих характеристик, які поєднують знання, практичний досвід і ціннісні орієнтації особистості.

Основними механізмами забезпечення якості навчання в Академії є:

- орієнтація на розвиток особистості здобувача вищої освіти як ключової цінності освітнього процесу;

- визнання здобувача вищої освіти активним суб'єктом, що впливає на організацію та зміст освітнього середовища;

- залучення студентів до процесу забезпечення якості освіти та розкриття їхнього потенціалу з метою повноцінної реалізації в професійній сфері;

- формування впевненості у власних силах як у майбутнього фахівця.

Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії передбачено:

- персоналізацію та індивідуалізацію освітнього процесу шляхом вільного вибору дисциплін з варіативної частини освітньої програми та складання індивідуального навчального плану;

- участь здобувачів освіти в обговоренні та прийнятті рішень щодо удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної діяльності, стипендіального забезпечення, організації дозвілля, побутових та оздоровчих заходів;

- забезпечення інформованості студентів про зміст навчальних дисциплін, включених до індивідуального навчального плану, форми контролю та критерії оцінювання результатів навчання;

- систематичне проведення опитувань здобувачів щодо їхньої задоволеності освітніми програмами, окремими компонентами та якістю освітніх

послуг, із подальшим аналізом результатів та врахуванням їх у процесі вдосконалення освітнього середовища;

- моніторинг об'єктивності та прозорості оцінювання, впровадження інноваційних методів навчання.

Система контролю та самоконтролю, оцінювання і самооцінювання результатів навчання регулюється внутрішніми нормативними документами, якими визначено:

- види і форми контролю;
- порядок проведення поточного, підсумкового контролю, атестації та оцінювання практичної підготовки;
- правила формування індивідуального рейтингу студента та академічної групи;
- права і обов'язки студентів у рамках реалізації освітнього процесу за накопичувальною рейтинговою системою;
- процедури допуску до перескладання тощо.

Організація освітнього процесу враховує потреби здобувачів залежно від форми навчання, індивідуальних освітніх планів, а також особливості студентів із специфічними освітніми потребами.

Для ефективної підтримки здобувачів вищої освіти в Академії створено умови, що забезпечують належну кваліфікацію та доступ до можливостей професійного розвитку для допоміжного та адміністративного персоналу. Зокрема, реалізуються заходи щодо вдосконалення процедур відбору та розвитку викладачів і адміністративних працівників, гарантується інформування здобувачів про наявні сервіси, розробляється методологія діагностики рівня професійної компетентності викладачів. Також увага акцентується на результатах навчання, а сприятливе робоче середовище забезпечується чіткими, прозорими та справедливими процедурами працевлаштування, наданням можливостей для професійного зростання, участі в науковій діяльності та впровадження сучасних методів і технологій викладання.

Для забезпечення високого рівня професійної підготовки здобувачів вищої освіти Академії активно співпрацює із зацікавленими сторонами, до яких належать абітурієнти, представники академічного середовища (студенти, викладачі, керівництво, органи управління), випускники, роботодавці. Така взаємодія спрямована на вирішення ключових питань розвитку, об'єднання інтелектуального, матеріального, фінансового й корпоративного потенціалу партнерів.

Основні завдання цієї співпраці включають:

- збирання та аналіз інформації для розробки і вдосконалення освітніх програм;
- залучення здобувачів освіти до реальної професійної та науково-дослідної діяльності;
- моніторинг і прогнозування потреб ринку праці з метою сприяння працевлаштуванню випускників;
- організацію стажувань і підвищення кваліфікації викладачів та працівників Академії на базі партнерських установ;
- участь партнерів у процедурах оцінювання здобувачів;
- спільну реалізацію освітніх програм, організацію практик, переддипломної підготовки, оцінювання якості підготовки випускників;
- реалізацію проєктів із матеріального забезпечення освітнього процесу (оснащення лабораторій, навчальних аудиторій тощо);
- проведення спільних наукових та освітніх заходів: конференцій, семінарів для студентів та молодих науковців.

Організацію та підтримку цього процесу забезпечують відповідні структурні підрозділи, викладачі та керівництво Академії.

5.7. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності

Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у Академії створюється відповідно до технологічних вимог, встановлених ліцензійними умовами освітньої діяльності.

Система управління інформацією у Академії – це організована система інформаційних і документаційних послуг, що передбачає збір, збереження, оброблення, аналіз та поширення інформації щодо планування та управління освітньою діяльністю.

Інформаційна система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Академії забезпечує: моніторинг якості; оперативний облік процесів та ресурсів; аналітичну обробку; оперативний пошук; передачу та надання необхідної інформації.

Академія забезпечує збір, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітніми програмами на основі використання інформаційних систем.

Інформаційна система Академії створює інформаційний простір, що ґрунтується на принципах системності, розвитку, сумісності, стандартизації та ефективності.

В Академії впроваджена система дистанційного навчання, яка призначена для надання здобувачам вищої освіти та викладачам доступу до ресурсів дистанційного навчання: навчально-методичних матеріалів та курсів з дисциплін, які викладаються в Академії, а також для об'єднання науково-педагогічних працівників, адміністраторів та здобувачів вищої освіти в одну надійну, безпечну та інтегровану систему для створення персонального навчального середовища.

Освітньо-науковий процес забезпечений належною кількістю наукової, навчальної та методичної літератури, надається доступ до цифрових баз даних.

Міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого Академії (далі – МБІЦ) здійснює інформаційне забезпечення навчально-виховного і наукового процесів шляхом якісного оперативного доступу до інформаційного простору користувачів - здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників. МБІЦ забезпечує необхідну кількість навчально-методичної літератури (основної, додаткової) з розрахунку на одного здобувача вищої освіти з усіх навчальних дисциплін; вільний доступ до електронного

каталогу, електронних версій навчально-методичної літератури та наукових досліджень науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Академії, який включає фонди і зібрання: автореферати дисертацій, звіти з наукових досліджень, методичні матеріали, монографії, навчальні видання, статті, наукові роботи студентів, аспірантів, матеріали конференцій тощо. Примірники опублікованих працівниками Академії підручників (навчальних посібників) знаходяться у бібліотеці Академії, їх електронний варіант - в електронній базі МБЦ.

МБЦ використовує спеціалізовані програмні продукти, які автоматизують її діяльність (індивідуальні сервіси, електронний формуляр, обслуговування користувачів), забезпечують формування власних електронних ресурсів із диференційованим доступом до них, забезпечують інтеграцію даних до внутрішніх систем Академії та зовнішніх інформаційних систем.

Академії має офіційний веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, а також нормативні документи та електронний ресурс, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін.

Збереження наукових надбань академічної спільноти в мережі Інтернет здійснюється шляхом функціонування інституційного репозитарію Академії.

Інформація про результати освітньої діяльності і стан розвитку Академії збирається, зберігається та обробляється на основі корпоративної інформаційної системи Академії і є основою для підготовки загальних і локальних звітів, аналізу, діагностики та прийняття управлінських рішень з внутрішнього забезпечення якості освіти.

Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється відповідними структурами шляхом проведення моніторингу аналізу результатів соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти та студентського моніторингу освітнього процесу.

5.8. Заходи, спрямовані на контроль та вдосконалення процесів викладання і навчання

Контроль якості забезпечення освітньої діяльності в Академії здійснюється на рівнях:

1. Контроль на рівні кафедри.

Завідувач кафедри контролює якість освітнього процесу на кафедрі шляхом:

- перевірки виконання науково-педагогічними працівниками планів навчальної, навчально-методичної, організаційної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах та річних звітах науково-педагогічних працівників на засіданнях кафедр, у протоколах засідань кафедр;

- перевірки підготовки науково-педагогічними працівниками робочих програм навчальних дисциплін, формування навчально-методичного забезпечення кожної навчальної дисципліни кафедри;

- відвідування занять кожного науково-педагогічного працівника протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації тощо). Взаємовідвідування проводяться не частіше одного разу на семестр. Висновки відвідування фіксуються в журналі контролю відвідувань занять завідувачем кафедри;

- проведення відкритих занять, які обговорюються на засіданнях кафедр чи методичних семінарах, та взаємовідвідувань. Висновки з цих заходів фіксуються у журналі контролю взаємовідвідувань кафедри.

2. Контроль на рівні деканату.

Декани факультетів здійснюють цей контроль шляхом:

- перевірки організації освітнього процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якість розподілу навантаження між науково-педагогічними працівниками;

- регулярного контролю дотримання розкладу занять науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти інституту/факультету;

- відвідування занять науково-педагогічних працівників деканами факультетів;

- контролю дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;

- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр.

3. Контроль на рівні ректорату.

Ректор, Віце-президенти, працівники Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти, Управління організації освітнього процесу здійснюють цей контроль шляхом перевірки:

- наявності затверджених у встановленому порядку навчальних планів та робочих навчальних планів за кожною спеціальністю, закріпленою за кафедрою інституту/факультету та Академії загалом;

- наявності затверджених у встановленому порядку графіків освітнього процесу;

- відповідності змісту навчальних планів і навчальних програм вимогам галузевих стандартів;

- наявності робочих програм з навчальних дисциплін та їх відповідність елементам освітнього процесу (лекції, семінари, практичні, лабораторні заняття, самостійна та індивідуальна робота тощо);

- задіяння у процесі навчання інноваційних методів та інтерактивних технологій;

- комплектності та достатності методичного забезпечення навчальних дисциплін (методичні вказівки, конспекти, рекомендації щодо виконання семінарських, практичних та лабораторних робіт, самостійної та індивідуальної роботи тощо);

- дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю та наявності його повного комплекту;

- наявності організаційно-методичного забезпечення проведення усіх видів практик, передбачених навчальними планами, дотримання всіх вимог до

комплекту документаційного забезпечення;

- організаційно-методичного забезпечення проведення атестації за всіма освітніми рівнями відповідно до галузевих стандартів, дотримання всіх вимог до комплекту документаційного забезпечення атестації.

На Вченій раді Академії не рідше одного разу на рік розглядаються питання про якість освітнього процесу в Академії, окремих інститутів/факультетів та кафедр.

Зростаюча доступність інформаційних ресурсів і розвиток інформаційних технологій дають можливість інтенсифікувати освітній процес, досягаючи кращих результатів при зменшенні загального обсягу аудиторних занять.

Науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за зміст, розміщення та щорічну актуалізацію (оновлення) електронних навчальних курсів на порталі дистанційної освіти Академії.

5.9. Залучення студентів до управління і розвитку Академії

Важливу роль у вихованні студентської молоді відіграє студентське самоврядування Академії, яке скеровує діяльність студентської громади Академії на гармонійний розвиток особистості, ефективне навчання та професійну підготовку, формування навичок майбутнього організатора та керівника, виховання активної громадської позиції.

Органи студентського самоврядування у своїй діяльності покладаються на допомогу й підтримку адміністрації Академії.

Студентське самоврядування Академії здійснює повноваження на таких засадах:

- 1) верховенства права;
- 2) неупередженості;
- 3) демократичності;
- 4) гласності;
- 5) виборності;
- 6) незалежності;

- 7) рівноправності членів студентської громади;
- 8) добровільності вступу до студентських органів самоврядування та виходу з них;
- 9) підзвітності та відповідальності органів самоврядування перед студентською громадою.

Завданнями органів студентського самоврядування Академії є:

- співпраця з ректоратом Академії на рівні консультативно-дорадчого органу;
- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання у гуртожитку й відпочинку студентів, забезпечення інформаційної, правової, психологічної та іншої допомоги студентам тощо.

5.10. Розвиток міжнародних зв'язків та стратегічного партнерства

Досягнення міжнародних стандартів якості освіти та наукових досліджень вимагає впровадження досвіду провідних закордонних освітньо-наукових установ в освітній процес та сферу наукової діяльності Академії.

Для реалізації цього завдання передбачається проведення таких заходів: - аналіз результативності та перспективності існуючих угод Академії із закордонними партнерами;

- пошук нових форм роботи та нових зарубіжних партнерів з метою забезпечення додаткових джерел фінансування через отримання грантів і

виконання спільних проектів;

- удосконалення якості мовної підготовки з англійської мови здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників Академії;

- активізація коротко- та довгострокової участі викладачів і здобувачів вищої освіти в програмах навчання, стажування, підвищення кваліфікації у закордонних вузах-партнерах, у програмах літніх шкіл та освітньо-культурних обмінів;

- удосконалення системи інформування науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Академії про існуючі міжнародні програми;

- підвищення міжнародного іміджу шляхом інтенсифікації інформаційно-рекламної діяльності.

5.11. Участь Академії у міжнародному та національному рейтинговому оцінюванні діяльності

Рейтинги Академії є інтегральними оцінками ефективності їх функціонування. Академія бере участь у національних та міжнародних рейтингах оцінювання діяльності закладів вищої освіти.

Метою участі Академії у рейтинговому оцінюванні є реклама Академії та забезпечення споживачів інформацією, яка допоможе їм зорієнтуватися в системі вищої освіти і правильно вибрати для себе освітню програму.

Основними завданнями участі Академії у національних та міжнародних системах рейтингового оцінювання є:

- стимулювання діяльності Академії щодо забезпечення якості вищої освіти та науки на внутрішньоакадемічному, регіональному, національному та міжнародному рівнях;

- інформування суспільства, зацікавлених осіб про рівень досягнень Академії щодо якості освітньої та наукової діяльності, її позиціонування на ринку освітніх послуг і ринку праці;

- підвищення міжнародної активності Академії у сфері освіти та науки, створення умов для академічної мобільності студентів, аспірантів, докторантів,

науково-педагогічних працівників та їх участі в реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках.

Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр та інститутів/факультетів за підсумками навчального року, мета якого - визначення підрозділів, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень. Критерії оцінювання охоплюють показники науково-дослідної, науково-педагогічної, навчально-методичної діяльності, міжнародної активності, виховної роботи.

5.12. Забезпечення публічності інформації про діяльність Академії

Академія забезпечує прозорість своєї освітньої діяльності, точність, об'єктивність і доступність пропонованої інформації для здобувачів вищої освіти, абітурієнтів та громадськості.

Публічність та прозорість інформації про Академію забезпечується завдяки широкому висвітленню діяльності Академії на офіційних вебсайтах, а також на офіційних сторінках у соціальних мережах.

Академія має офіційний веб-сайт, який містить основну інформацію про її діяльність (структура навчального закладу, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, нормативні документи, що регламентують діяльність Академії; положення, інформація з кадрових питань; освітньо-наукова, видавнича, атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові структурні підрозділи та їх склад, навчально-методичне забезпечення дисциплін, правила прийому до Академії, контактна інформація).

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Академії та інститутів/факультетів, систематично оновлюється.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦІАЛУ

Кадрове забезпечення освітнього процесу в Академії регулюється прозорими процедурами відбору, кваліфікаційними вимогами і вимогами до професійної компетентності, системою підвищення кваліфікації.

В основі формування та реалізації кадрової політики лежать принципи системності, інноваційності, соціальної захищеності працівників.

Основна мета кадрової політики ПрАТ “ВНЗ “МАУП” - залучення до освітнього процесу найкращих науково-педагогічних працівників і створення умов для їх подальшого професійного росту.

Удосконалення кадрової політики Академії передбачає:

- здійснення системної, цілеспрямованої роботи з підготовки, добору кадрів, формування кадрового резерву;
- проведення регулярної об'єктивної оцінки потенціалу науково-педагогічних працівників Академії;
- покращення кадрового забезпечення освітнього процесу докторами наук;
- удосконалення системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Академії в аспірантурі та докторантурі;
- посилення мотивації навчально-виховної, методичної, науково-дослідної роботи та стимулювання зростання професіоналізму кадрів.

Один раз на рік проводиться рейтингова оцінка науково-педагогічних працівників кафедр навчальних підрозділів. Оцінювання досягнень здійснюється за шкалою рейтингових оцінок згідно з Положенням про рейтинг науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії. Дане Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки науково-педагогічних працівників Академії, визначає поняття рейтингу, методику його розрахунку для оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, навчальних підрозділів. Положення розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 р. № 1556-VII, нормативних актів Кабінету Міністрів України, МОН України, які стосуються оцінки діяльності навчальних закладів та їх працівників, статуту МАУП,

Рейтинг науково-педагогічних працівників - кількісний показник ефективності роботи штатних науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії, що формується за основними напрямками

діяльності.

Рейтинг кафедри - це числовий показник оцінювання її досягнень у відповідних видах діяльності в класифікаційному списку, який складається щороку. За показниками рейтингу проводиться оцінювання діяльності кафедр.

Метою запровадження рейтингового оцінювання в Академії є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково- педагогічного працівника Академії;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці;
- накопичення даних для виявлення динаміки діяльності кафедр та інститутів/факультетів Академії;
- стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників, спрямованої на підвищення якості освіти.

Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- створення інформаційної бази для аналізу й оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії;
- посилення зацікавленості науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в освоєнні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесу викладання;
- забезпечення об'єктивності оцінок якості діяльності науково-педагогічних працівників за рахунок повноти та вірогідності інформації;
- посилення колективної зацікавленості викладачів у покращенні кінцевих результатів підготовки;
- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Академії та її розвитку загалом, створення умов для

професійного зростання науково-педагогічних працівників;

- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/факультетів Академії;
- визначення кращих науково-педагогічних працівників, кафедр, інститутів/ факультетів Академії за показниками рейтингу;
- удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності науково-педагогічних працівників.

Впровадження рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр та інститутів/факультетів Академії є невід'ємним елементом запровадження системи моніторингу як складової: процесу забезпечення і управління якістю вищої освіти; внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти Академії; стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму; продуктивності навчальної та наукової роботи; розвитку творчої ініціативи науково-педагогічних працівників.

Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивно визначена кількість показників, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу;
- оцінка відповідності діяльності науково-педагогічного працівника посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також його персонального внеску у вирішення завдань кафедри, інституту/факультету Академії;
- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- постійне вивчення і врахування досвіду інших вищих навчальних закладів;
- вироблення рекомендацій щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання (премії, присвоєння звань - "Викладач року", "Краща кафедра року", "Кращий інститут/факультет року", "Лідер освіти").

Рейтингове оцінювання проводиться на основі інформації про діяльність кафедр за звітний навчальний рік.

Рейтинговому оцінюванню підлягають усі кафедри Академії.

Оцінювання досягнень науково-педагогічного персоналу здійснюється з метою виявлення та поширення досвіду кращих викладачів Академії, які ведуть заняття на високому науково-методичному рівні, впроваджують в освітній процес прогресивні технології навчання та результати наукових досліджень, широко застосовують обчислювальну техніку тощо. Оцінювання здійснюється згідно з методикою, висвітленою у Положенні.

Академія у межах, передбачених чинними нормативними документами, проводить таку роботу з удосконалення системи оцінювання науково-педагогічних працівників:

1. Вдосконалення наявних та запровадження нових критеріїв оцінювання науково-педагогічних працівників (з відповідною диференціацією за посадами і з урахуванням специфіки окремих структурних підрозділів):

- мають відповідну кваліфікацію та високий фаховий рівень у відповідній науковій галузі;

- мають ідентифікаційний номер і сторінку в ORCID, публікації і профілі у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science, IndexCopernicus, зареєстровані і мають сторінки в наукових соціальних мережах ResearchGate, Academia тощо;

- здатні отримувати і генерувати нові знання, адаптувати їх до нових умов та вимог;

- мають необхідні вміння і досвід для того, щоб ефективно передавати здобувачам вищої освіти свої знання і розуміння предмета в різних ситуаціях навчання.

2. Розроблення та запровадження системи оцінювання ефективності роботи викладачів при проведенні оцінювання, яка б враховувала:

- якість проведення навчальних занять (за моніторинговими опитуваннями здобувачів вищої освіти, випускників, викладачів кафедр, викладачів, які забезпечують дисципліни, що є наступними у структурно-логічній схемі викладання);

- рівень прогресу здобувачів вищої освіти (за показниками успішності

впродовж семестру і на підсумковому контролі, з урахуванням показників успішності на дисциплінах, які викладалися раніше);

- розподіл оцінок у межах контингенту здобувачів вищої освіти на споріднених дисциплінах або дисциплінах того самого рівня складності у той самий період часу;

- рівень навчально-методичних розробок (експертні оцінки, у тому числі зовнішні);

- участь у методичній і профорієнтаційній роботі кафедр;

- участь в інших заходах, роботах, проектах, спрямованих на зростання якості освіти та на підвищення ефективності діяльності в Академії.

6.1. Забезпечення підвищення кваліфікації та фахової майстерності науково-педагогічних працівників

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників - це цілеспрямоване безперервне удосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування завданнями, які сприяють підвищенню якості управлінської, навчальної, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності Академії. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Академії є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

Якісний склад науково-педагогічних працівників є одним із головних чинників якості освітньої діяльності Академії.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників відбувається згідно з річними планами підвищення кваліфікації, складеними на підставі перспективних планів і договорів з органами державної влади, місцевого самоврядування, навчальними закладами й науковими установами. Міжнародна співпраця з питань стажування здійснюється за міжнародними угодами та договорами з відповідними установами за кордоном.

Академії сприяє підвищенню кваліфікації та стажуванню науково-

педагогічних і наукових працівників не рідше одного разу на п'ять років.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з п'ятирічним планом-графіком, який затверджується Вченою радою Академії та вводиться у дію наказом ректора.

Базовими для підвищення кваліфікації та стажування є заклади вищої освіти України та ЄС, наукові установи НАН України, провідні підприємства та установи тощо.

Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється, зазвичай, у таких формах:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси, школи, стажування;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, круглі столи тощо.

Підвищення кваліфікації (професійний розвиток) науково-педагогічних працівників і працівників – це цілеспрямоване безперервне вдосконалення професійних компетенцій та педагогічної майстерності, необхідних для опанування знань, що сприяють підвищенню якості управлінської, освітньої, методичної, наукової, інноваційної, творчої та виховної діяльності Академії.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників спрямоване на засвоєння інноваційних методик викладання й формування робочих програм навчальних дисциплін відповідно до європейських стандартів.

Оцінювання професійно-педагогічної майстерності здійснюється керівництвом структурного підрозділу шляхом організації й проведення відкритих лекцій з оцінюванням показників якості.

Діяльність Академії спрямовується на створення науково-педагогічним працівникам умов і можливостей для вдосконалення фахової майстерності, запровадження програм з удосконалення професійних умінь викладачів, а також формування атмосфери, в якій професійні вміння викладачів належно цінуються.

7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Оцінювання знань студентів здійснюється відповідно до “Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ “ВНЗ “МАУП”. Критерії оцінювання якості вищої освіти визначаються на основі:

- законодавчих вимог до оцінювання якості освіти (вимоги Державних освітніх стандартів за спеціальностями; вимоги, що висуваються при ліцензуванні та акредитації; вимоги до акредитації освітніх програм);
- освітніх стандартів Академії (зміст освітніх програм; технологія освітнього процесу; технологія контролю знань; ресурсне забезпечення);
- аналізу вимог споживачів до рівня підготовки і компетентності випускників (результати анкетування студентів, випускників і представників організацій-роботодавців).

Процедури оцінювання навчальних досягнень студентів мають відповідати таким вимогам:

- здійснюватися фахівцями;
- мати чіткі та оприлюднені критерії виставлення балів;
- відповідати своєму призначенню (поточний або підсумковий контроль);
- бути співставними в межах Академії;
- підлягати внутрішній (а за потреби й зовнішній) експертизі;
- гарантувати дотримання вимог законодавств про не розповсюдження конференційної інформації.

Форми контролю якості опанування освітніх компонентів здобувачами вищої освіти визначаються освітньою програмою та навчальним планом.

Форма проведення атестації здобувачів вищої освіти визначається відповідним стандартом вищої освіти, освітньою програмою та навчальним планом.

Форми, правила та критерії оцінювання рівня набутих компетентностей під час поточного й підсумкового контролю визначаються викладачем у робочій програмі навчальної дисципліни (силабусі навчальної дисципліни/освітнього компонента). Опис рейтингової системи оцінювання є складовою робочої

програми навчальної дисципліни (освітнього компонента) та завчасно доводиться до відома здобувачів освіти.

На початку семестру викладач повинен ознайомити здобувачів освіти з тим, як буде відбуватися поточний та підсумковий контроль в межах відповідної навчальної дисципліни, роз'яснити систему та критерії оцінювання, які не можуть довільно змінюватись в процесі опанування цієї дисципліни.

Оцінювання результатів навчання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням до оцінок за академічною шкалою.

Система оцінювання знань здобувачів вищої освіти включає такі види контролю: поточний контроль, підсумковий контроль та атестацію.

Особливим видом внутрішнього контролю рівня знань, умінь і навичок студентів Академії є ректорський контроль, мета якого - встановлення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання науково-педагогічними працівниками навчальних дисциплін; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності та активності студентів; оцінка залишкового рівня знань із навчальної дисципліни з подальшим аналізом та узагальненням; належна підготовка для проходження ліцензійних, акредитаційних процедур і забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань студентів; перевірка якості освітнього процесу на кафедрах і рівня викладання наук (дисциплін) окремими науково-педагогічними працівниками.

7.1. Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості вищої освіти

Основна мета самооцінювання - виявлення недоліків та проблем (як у розрізі кафедр і викладачів, так і в розрізі освітніх програм підготовки), а також пошук шляхів їх вирішення.

Самооцінка ефективності діяльності із забезпечення якості вищої освіти включає:

- об'єктивні показники (кількісні та якісні параметри контингенту

студентів, кваліфікація персоналу, навчально-методичне і ресурсне забезпечення, рівень працевлаштування випускників);

- результати соціологічних опитувань здобувачів вищої освіти і викладачів;

- зовнішнє оцінювання.

До переліку необхідних заходів відносяться:

- формування кафедрами, інститутами/факультетами, Центром організації практики, працевлаштування студентів та роботи з випускниками баз даних випускників та розроблення системи зворотного зв'язку з випускниками та провідними роботодавцями з метою дослідження кар'єри випускників Академії, їх працевлаштування, динаміки зайнятості, службового просування, а також задоволеності роботодавців кваліфікацією випускників;

- запровадження на рівні інститутів/факультетів процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальної, дослідницької й управлінської функцій) з розглядом звітів на засіданні Вченої ради Академії;

- створення загальної інформаційної системи забезпечення моніторингу якості, що висвітлює:

- можливості випускників влаштуватися на роботу (результати працевлаштування);

- задоволення здобувачів вищої освіти освітніми програмами, за якими вони навчаються;

- якісний склад та ефективність роботи викладачів;

- якісні та кількісні характеристики контингенту здобувачів освіти;

- наявні навчальні та матеріальні ресурси;

- ключові показники діяльності структурних підрозділів тощо.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ПрАТ “ВНЗ “МАУП”

Академічна доброчесність забезпечує реалізацію етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього та наукового процесів під час навчання, викладання та впровадження результатів наукової діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання і наукових досягнень.

Політика академічної доброчесності сприяє дотриманню вимог педагогічної та наукової етики, повазі до інтелектуальних надбань, активізації самостійності й індивідуальності під час створення авторських творів, а також усвідомленню відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання вірогідної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами вищої освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат;

- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- хабарництво - надання (отримання) учасниками освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, чи будь-яких інших благ матеріального або не матеріального характеру з метою отримання не правомірної переваги в освітньому процесі;

- не об'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Усі підготовлені до друку наукові праці та навчальні видання розглядаються на засіданнях кафедр, на яких працюють автори творів, та передаються до Центру організації наукової роботи та інновацій в освітньому процесі для перевірки на плагіат. Перевірка на унікальність дисертаційних досліджень здобувачів наукового ступеня (рукописів робіт) здійснюється спеціалізованими вченими радами.

Система запобігання академічному плагіату у здобувачів вищої освіти ґрунтується на можливості всебічної перевірки кваліфікаційних/дипломних робіт (проектів) здобувачів вищої освіти, розміщених в архіві Академії. Завідувачі кафедр інститутів/факультетів, наукові керівники, провідні фахівці відповідають за перевірку кваліфікаційних робіт на плагіат.

Функціями відповідальних осіб є:

- здійснення комп'ютерної перевірки роботи на плагіат;
- оформлення результатів перевірки;
- архівування кваліфікаційної роботи Академії;
- збереження конфіденційності інформації щодо кваліфікаційних робіт відповідно до Закону України "Про авторське право та суміжні права".

Після проходження студентами попереднього захисту кваліфікаційної роботи на кафедрі здобувач вищої освіти надає відповідальній особі електронну версію кваліфікаційної роботи. Провідний фахівець готує витяг із протоколу засідання кафедри щодо допуску студента до захисту кваліфікаційної роботи не пізніше, ніж за 7 днів до захисту в екзаменаційній комісії. Відповідальна особа здійснює комп'ютерну перевірку поданої кваліфікаційної роботи на плагіат та інформує завідувача випускової кафедри про результати перевірки.

Результат перевірки кваліфікаційної роботи на плагіат враховується завідувачем випускової кафедри та деканом факультету при прийнятті рішення щодо допуску до захисту на засіданні екзаменаційної комісії.

Центру організації наукової роботи та інновацій в освітньому процесі за

результатами звітів аналізує якість кваліфікаційних робіт в Академії загалом, систематизує та доводить зауваження до завідувачів кафедр та деканів факультетів для прийняття необхідних рішень щодо керівників кваліфікаційних робіт та здобувачів освіти, у яких були виявлені факти плагіату.

Особа, яка виявила академічний плагіат у науковій чи навчальній праці або дисертації працівника, здобувача вищої освіти Академії чи в дисертації, поданій до захисту в спеціалізованій ученій раді Академії, має право звернутися до спеціалізованої вченої ради чи до Вченої ради Академії з письмовою заявою. Заява щодо виявлення академічного плагіату розглядається на засіданні спеціалізованої вченої ради чи Вченої ради Академії, яка надає відповідний висновок. У разі виявлення академічного плагіату в дисертації на здобуття наукового ступеня така дисертація знімається із захисту незалежно від стадії розгляду без права повторного захисту.

Заходи із попередження плагіату включають:

- інформування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної етики;
- формування та видання методичних матеріалів щодо визначення вимог до оформлення посилань на джерела, що використані у наукових працях;
- проведення семінарів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату.

Виявлення порушення академічної доброчесності здобувачами освіти тягне академічну відповідальність у формі повторного проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми або відрахування з Академії.

Розгляд питання про встановлення фактів порушення академічної доброчесності відбувається з дотриманням прав особи, щодо якої є інформація про вчинення такого порушення.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набуває чинності з моменту введення його в дію наказом ректора на основі рішення Вченої ради Академії.

9.2. Нормативне забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Академії регулюється цим Положенням, а також нормативними документами, що регулюють діяльність суб'єктів усіх рівнів внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти.

9.3. Зміни та доповнення до Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» затверджуються Вченою радою Академії.